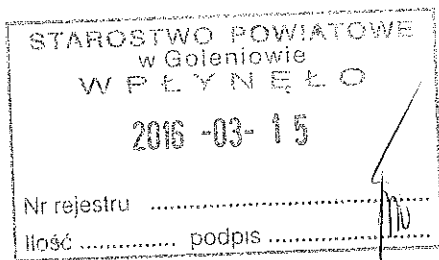


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie działalności w zakresie promocji i ochrony zdrowia na terenie powiatu
goleniowskiego. Profilaktyka cukrzycy
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Dziecko z cukrzycą w przedszkolu i szkole”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-04-2016 do 30-06-2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Goleniowski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tworek Eugeniusz tel.: 500 553 190.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wydawanie książek dotyczących cukrzycy i diabetyków;
- wydawanie czasopism dotyczących cukrzycy i diabetyków;
- prowadzenie strony internetowej Stowarzyszenia;
- inicjowanie i wspieranie obchodów Światowego Dnia Walki z Cukrzycą;
- organizowanie spotkań dyskusyjnych, seminariów, sympoziów, konferencji i sesji popularnonaukowych;
- organizowanie kursów, warsztatów i szkoleń dotyczących cukrzycy dla diabetyków i wolontariuszy;
- organizowanie imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i integracyjnych;
- prowadzenie promocji i organizowanie wolontariatu;
- udzielanie diabetykom pomocy materialnej i sprzętowej;
- prowadzenie poradnictwa prawnego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie zajęć i turnusów rehabilitacyjno-szkoleniowych;
- organizowanie spotkań dyskusyjnych, seminariów, sympoziów, konferencji i sesji popularnonaukowych;
- organizowanie zajęć i wycieczek integracyjnych;
- organizowanie imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i integracyjnych;
- wydawanie książek dotyczących cukrzycy i diabetyków;
- wydawanie czasopism dotyczących cukrzycy i diabetyków;
- organizowanie kursów, warsztatów i szkoleń dotyczących cukrzycy dla diabetyków i wolontariuszy;
- organizowanie kursów, warsztatów i szkoleń dotyczących cukrzycy dla pedagogów szkolnych, pielęgniarek, pracowników pomocy społecznej i innych grup zawodowych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konferencja powiatowa zat. „Dziecko z cukrzycą w przedszkolu i szkole” odbędzie się dnia 16.04.2016 r. w Goleniowie w sali konferencyjnej Urzędu Gminy i Miasta Goleniów. Beneficjentami projektu jest grupa około 50 wychowawców i nauczycieli z przedszkoli oraz szkół podstawowych i ponadpodstawowych powiatu goleniowskiego. W trakcie konferencji uczestnicy będą brali udział w wykładach obejmujących zagadnienia:

- Epidemiologia i sposoby leczenia cukrzycy
- Pompy insulinowe jako nowoczesny sposób monitorowania cukrzycy typu I
- Epizody hipoglikemii
- Rola edukacji cukrzycy w środowisku szkolnym i rodzinnym
- Dziecko z cukrzycą w przedszkolu i szkole - wyzwaniem dla pedagoga
- Adaptacja dziecka z cukrzycą w środowisku szkolnym

W trakcie trwania konferencji uczestnicy otrzymają serwis kawowy. Po wykładach uczestnicy otrzymają certyfikaty uczestnictwa. Konferencja zostanie zakończona poczęstunkiem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Liczba Polaków cierpiących z powodu różnych typów cukrzycy, szacowana jest przez Międzynarodową Federację Cukrzycy na blisko 3,1 miliona, w tym cukrzyca typu pierwszego stanowi około 10% i dotyczy w przeliczającej większości dzieci i ludzi młodych. W Europie na cukrzycę typu 1 zapada rocznie około 10 tys. dzieci. W Polsce liczbę chorych w wieku rozwojowym szacuje się na ok. 15 tys. Choroba najczęściej ujawnia się w wieku 12–15 lat, jednak coraz częściej zachorowania stwierdza się u dzieci poniżej 6 roku życia. Bardzo złą informacją jest fakt, że w ostatnich latach obserwuje się wśród dzieci i młodzieży niepokojący wzrost zachorowań na cukrzycę typu 2. Na podstawie danych o stanie zdrowia dzieci i młodzieży leczonych w poradniach leczenia podstawowego w 2014 roku zawartych w sprawozdaniu MZ-11 w powiecie goleniowskim na dzień 31 XII wskaźnik rozpoznania cukrzycy (kod wg ICD) na 10 tys. ludności wynosił:

- 27,4 dla osób u których stwierdzono schorzenie.
- 2,4 dla dzieci w wieku 0-2 lat.
- 13,0 dla dzieci w wieku 3-4 lat.
- 16,5 dla dzieci w wieku 5-9 lat.
- 30,2 dla dzieci w wieku 10-14 lat.
- 61,5 dla dzieci w wieku 15-18 lat
- 5,3 dla osób u których stwierdzono po raz pierwszy cukrzycę.

Cukrzyca stała się pandemią, która stawia przed społeczeństwem bardzo trudne zadanie polegające na minimalizowaniu jej skutków. Jedną z form zapobiegania i leczenia cukrzycy jest edukacja społeczna.

Choroba przewlekła, należy do najbardziej niepożądanych zjawisk w życiu dziecka, która :

- Obniża jakość życia dziecka oraz utrudnia zaspokojenie jego potrzeb.
- Naraża na stres i trudne do zaakceptowania sytuacje.
- Stwarza zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania oraz rozwoju fizycznego i emocjonalnego.
- Powoduje częstsze opuszczanie lekcji, co wyobcowuje diabetyków z grona rówieśników.
- Utrudnia pełnienie roli ucznia i ważnych ról społecznych .

- Wpływa na brak akceptacji i wyłączenie chorego z różnych wspólnych zajęć i działań.
- Powoduje, że myśli małych diabetyków są skupione na ich chorobie.
- Skraca czasookres wieku dziecięcego i młodzieńczego pozbawiając ich radości życia
- Chore dziecko pozbawione opieki rodziców jeżeli jest zdane jedynie na siebie to boi się, że w sytuacji zagrożenia może nie otrzymać pomocy ze strony nauczycieli, kolegów czy pielęgniarki szkolnej. Powoduje to u niego poczucie „inności”
- Brak akceptacji w środowisku szkolnym może przyczynić się do późniejszego wykluczenia społecznego diabetyka .

Problem cukrzycy to nie tylko problem osoby chorej ale również środowiska, w którym ona funkcjonuje. Przed szkołą i nauczycielami, którzy mają coraz częściej pod opieką „słodkich” uczniów, cukrzyca stawia nowe wyzwania:

- Kontakt z problemem cukrzycy, niektórym nauczycielom może wydać się trudy, stwarzający wrażenie, że może dojść do przekroczenia ich kompetencji lub zakresu obowiązków.
- Nauczyciel nie powinien obawiać się cukrzycy lecz udzielić dziecku skutecznej pomocy aby w przyszłości czuło się pełnowartościowym członkiem w społeczeństwie.
- Szkoła powinna dołożyć starań do wypracowania właściwej postawy personelu pedagogicznego w celu zapobiegania dyskryminacji i odrzuceniu dziecka chorego przez rówieśników w klasie.
- Należy zapewnić wszystkim dzieciom, w tym także chorym na cukrzycę, pełną integrację z klasą.
- Należy zachęcać uczniów młodych diabetyków do pełnego udziału we wszystkich przejawach życia szkolnego (także w wycieczkach i dyskotekach).
- Nauczyciel powinien być świadomy, że dziecko z cukrzycą może brać udział w każdej aktywności, i że nie ma ograniczonego potencjału intelektualnego
- Szkoła powinna zadbać o to aby młody diabetyk miał te same prawa i obowiązki jak jego zdrowi rówieśnicy

Aby podjąć te wyzwania, nauczyciele potrzebują wiedzy na temat choroby, niebezpieczeństw, jakie ona ze sobą niesie oraz sposobów radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych. Chore dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela przez kilka godzin, musi więc on umieć:

- Poznać czynniki pogarszające samopoczucie podopiecznego diabetyka
- Rozpoznać symptomy zbliżającej się hipoglikemii
- Zadbać o uzyskanie szybkiego kontaktu z rodzicami chorego dziecka w krytycznych momentach
- Musi też umieć udzielić dziecku pierwszej niezbędnej pomocy

Dziecko z cukrzycą typu pierwszego już od momentu zachorowania aby żyć musi poznać i umieć stosować podstawowe zasady monitorowania choroby. Lecz nadal jest tylko dzieckiem i w każdej chwili może dojść do sytuacji kiedy przegapi ten niewrażliwy moment lub nie zdiagnozuje właściwie niebezpieczeństwa. W takim przypadku jest zdane na pomoc otaczającego je społeczeństwa. Temu dziecku w szkole może udzielić pomocy nauczyciel posiadający co najmniej podstawową wiedzę o cukrzycy. Nie ma prostych recept postępowania wobec ucznia z cukrzycą, ponieważ zależy ono od ucznia, nauczyciela i od doświadczenia szkoły.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Konferencja „Dziecko z cukrzycą w przedszkolu i szkole” jest adresowana do wszystkich wychowawców i nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i ponad podstawowych na terenie powiatu goleniowskiego (około 50 osób).

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest popularyzacja i przybliżenie wiedzy o cukrzycy wychowawcom, nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu powiatu goleniowskiego poprzez zorganizowanie konferencji „Dziecko z cukrzycą w przedszkolu i szkole”

Cele realizacji zadania:

1. Epidemiologia i sposoby leczenia cukrzycy
 - SPOSÓB REALIZACJI: Wykład lekarza diabetologa, czas trwania około 60 minut. Cukrzyca typu 1 jest wyzwaniem nie tylko dla dziecka, lecz także dla rodziców czy opiekunów, którzy muszą dbać o przeliczanie dawek insuliny i całodobowe sprawdzanie glikemii u chorego. Problemy nie kończą się, niestety na domu.
2. Pompy insulinowe jako nowoczesny sposób monitorowania cukrzycy typu I
 - SPOSÓB REALIZACJI: Wykład lekarza diabetologa, czas trwania około 60 minut. O terapii z zastosowaniem pompy insulinowej najlepiej ze wszystkich dostępnych metod leczenia naśladującej pracę trzustki, jej zastosowaniu w środowisku szkoły
3. Epizody hipoglikemii
 - SPOSÓB REALIZACJI: Wykład lekarza diabetologa, czas trwania około 60 minut. Ciężka hipoglikemia jest epizodem wymagającym pomocy innej osoby w celu podania węglowodanów, glukagonu lub podjęcia innych działań. To może się zdarzyć u chorego dziecka w szkole. Jak nauczyciel powinien się wtedy zachować?
4. Rola edukacji o cukrzycy w środowisku szkolnym i rodzinnym
 - SPOSÓB REALIZACJI: Wykład lekarza prowadzącego „Szkołę Cukrzycy” czas trwania około 60 minut. Prawidłowa i systematyczna współpraca rodziców i nauczycieli pozwoli na poprawę jakości życia dziecka, lepsze przystosowanie się do różnych warunków oraz łatwiejsze nawiązanie kontaktów z rówieśnikami.
5. Dziecko z cukrzycą w przedszkolu i szkole wyzwaniem dla pedagoga
 - SPOSÓB REALIZACJI: Wykład Psychologa o zachowaniach, obawach i życiu dziecka z cukrzycą, czas trwania około 60 minut.
6. Adaptacji dziecka z cukrzycą w środowisku szkolnym
 - SPOSÓB REALIZACJI: Wystąpienie młodego diabetyka z cukrzycą typu I, czas trwania około 60 minut. Opowie o swoich doświadczeniach z cukrzycą w trakcie nauki w szkole.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Urząd Gminy i Miasta Goleniów – sala konferencyjna ul. Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów.
Czas trwania konferencji w godzinach od 9 do 14.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Konferencja „Dziecko z cukrzycą w przedszkolu i szkole” odbędzie się 16 kwietnia 2016 r. w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy i Miasta Goleniów. W celu przygotowania konferencji zostaną podjęte działania polegające na zapewnieniu wysokiej klasy prelegentów zajmujących się na co dzień tematyką cukrzycy. Należy zapewnić finansowanie prelegentów. Ponadto Stowarzyszenie wystąpi z prośbą o objęcie konferencji patronatem honorowym przez Powiat Goleniowski oraz patronatem naukowym przez prof. dr hab. Mieczysława Walczaka – Konsultanta Krajowego w dziedzinie endokrynologii i diabetologii dziecięcej.

W celu rozpropagowania i promocji konferencji zostaną umieszczone informacje na:

- portalach internetowych Starostwa Powiatowego w Goleniowie, Urzędu Gminy i Miasta Goleniów, Urzędu Miejskiego w Nowogardzie oraz PSD Koła Nowogard zostaną zamieszczone informację o organizowanej konferencji.
- wystąpimy do wszystkich urzędów miast i gmin powiatu goleniowskiego w tym również szkół w powiecie goleniowskim z prośbą o zamieszczenie informacji o organizowanej konferencji,
- w lokalnej prasie zostaną zamieszczone informacje o organizowanej konferencji,
- do szkół na terenie powiatu goleniowskiego zostaną wysłane zaproszenia na konferencję z prośbą o potwierdzenie imiennego w niej udziału.

Przygotujemy i zabezpieczymy lokal z nagłośnieniem. Przed rozpoczęciem konferencji nastąpi rejestracja uczestników. Wykłady poprowadzą prelegenci, których poziom merytoryczny zagwarantuje Konsultant Krajowy w dziedzinie endokrynologii i diabetologii dziecięcej prof. dr. hab. Mieczysław Walczak.

W trakcie konferencji zapewnimy uczestnikom serwis kawowy. Zwrócimy się do obecnych uczestników z propozycją wspólnego zorganizowania przez Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Powiatowy Goleniów oraz szkoły cyklu spotkań informacyjno edukacyjnych o cukrzycy adresowanych uczniom szkół na terenie powiecie goleniowskiego. Należy przygotować certyfikaty uczestnictwa w konferencji, które zostaną wręczone wszystkim uczestnikom. Na zakończenie konferencji zostanie przygotowany poczęstunek.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-04-2016 do 30-06-2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Uzgodnienie formy realizacji projektu konferencji w urzędzie starostwa powiatu goleniowskiego	Od 01-04-2016 do 15-04-2016	PSD Oddział Powiatowy Goleniów
2. Nabór prelegentów na terenie województwa zachodniopomorskiego	Od 01-04-2016 do 15-04-2016	PSD Oddział Powiatowy Goleniów
3. Wystąpienie o objęcie konferencji patronatem honorowym i naukowym	Od 01-04-2016 do 15-04-2016	PSD Oddział Powiatowy Goleniów
4. Uzgodnienie miejsca na przeprowadzenie konferencji	Od 01-04-2016	PSD Oddział Powiatowy Goleniów
5. Zamówienie serwisu kawowego oraz cateringu	Od 01-04-2016 do 15-04-2016	PSD Oddział Powiatowy Goleniów
6. Przygotowanie i zamieszczenie zaproszeń na konferencję na portalach internetowych	Od 11-04-2016	PSD Oddział Powiatowy Goleniów
7. Opracowanie wzoru i druk certyfikatów uczestnictwa	Od 11-04-2016 do 16-04-2016	PSD Oddział Powiatowy Goleniów
8. Przygotowanie i zamieszczenie zaproszeń na konferencję w lokalnej prasie	Od 14-04-2016 do 16-04-2016	PSD Oddział Powiatowy Goleniów
9. Realizacja konferencji	16-04-2016	PSD Oddział Powiatowy Goleniów
10. Przygotowanie i zamieszczenie na portalach internetowych informacji o przeprowadzonej konferencji	Od 17-04-2016 do 21-04-2016	PSD Oddział Powiatowy Goleniów
11. Rozliczenie projektu i złożenie sprawozdania	Do 30-06-2016	PSD Oddział Powiatowy Goleniów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przekazana usystematyzowana merytoryczna wiedza o cukrzycy pomoże nauczycielom zwrócić baczniejszą uwagę na dziecko z cukrzycą. Dla dziecka z cukrzycą przełoży się to na:

- podniesienie jakości życia młodego diabetyka
- zapewnienie stabilnego i prawidłowego rozwoju fizyczno emocjonalnego dziecka
- sprawi, że dziecko przestanie bać się odrzucenia i łatwiej zaakceptuje chorobę co pozwoli mu łatwiej odnaleźć swoje miejsce w klasie.
- akceptację diabetyka w środowisku szkolnym, która ograniczy stres i depresję co spowoduje właściwsze prowadzenie cukrzycy przez ucznia stając się działaniem zapobiegającym wykluczeniu społecznemu młodego człowieka
- odzyskanie przez dziecko przynależnej jemu w tym wieku radości życia.

Szkoła stanie się miejscem bardziej przyjaznym i bezpiecznym dla przewlekle chorego dziecka, w którym otrzyma ono wsparcie co pozwoli mu rozwijać samodzielność w dbaniu o zdrowie. Wychowawcom i nauczycielom pogłębiającym swoją wiedzę o cukrzycy będzie łatwiej:

- ograniczyć i złagodzić stres, który może występować podczas kontaktu z chorym diabetykiem
- zrozumieć dlaczego diabetyk podczas wahaniasię poziomów cukru ma złe samopoczucie i dlaczego w takich sytuacjach może być z nim utrudniany kontakt.
- otoczyć opieką dziecko z cukrzycą w szkole z większym zrozumieniem problemu cukrzycy oraz poczuciem zwykłej ludzkiej solidarności a nie tylko w imię obowiązków zawodowych,
- kreowanie przyjaznej postawy zachęcającej ucznia do ujawnienia własnego problemu zdrowotnego co przełoży się na integrację chorego wśród rówieśników.
- rozpoznać nie tylko problemy zdrowotne ucznia, ale także jego sytuację rodzinną co pozwoli obiektywnie ocenić predyspozycje intelektualne i fizyczne chorego dziecka.
- zdobyć zaufanie ucznia i przekonać resztę klasy do zaakceptowania chorego co w rezultacie sprawi, że diabetyk włączy się w życie społeczność klasy realizując swoje prawa i obowiązki na równi ze zdrowymi rówieśnikami.

W każdym przypadku wiedza o przyczynach choroby, świadomość globalnego zagrożenia jakie niesie cukrzyca, poznanie metod walki z nią, jest czynnym włączeniem się do działań prewencyjnych zapobiegania pandemii cukrzycy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
1.	Uzgodnienia formy realizacji projektu	1	50,00	wyjazd	50,00	50,00	0,00	0,00
2.	Nabór wykładowców	1	120,00	wyjazd	120,00	120,00	0,00	0,00
3.	Złożenie oferty	1	50,00	wyjazd	50,00	50,00	0,00	0,00
4.	Publikacje prasowe	2	200,00	szt.	400,00	400,00	0,00	0,00
5.	Wykłady	6	250,00	szt.	1500,00	1500,00	0,00	0,00
6.	Serwis kawowy i catering	1	1000,00	szt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
7.	Projekt certyfikatów plus koszt wydruku	1	300,00	kpl.	300,00	200,00	0,00	100,00
8.	Moderator- prowadzenie konferencji	5	50,00	godz.	250,00	0,00	0,00	250,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
1.	Obsługa księgową, (rozliczenie projektu)	1	300,00	umowa	300,00	300,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
1.	Opracowanie zaproszeń na konferencję, zamieszczenie na portalach internetowych	1	400,00	kpl.	400,00	0,00	0,00	400,00
2.	Opracowanie ogłoszeń prasowych	2	50,00	szt.	100,00	0,00	0,00	100,00
3.	Opracowanie informacji o przeprowadzonej konferencji, zamieszczenie na portalach internetowych	1	200,00	kpl.	200,00	0,00	0,00	200,00
IV	Ogółem:				4670,00	3620	0,00	1050,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3620 zł	77,52%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1050zł	22,48%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4670zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów w: poz. I. kosztorysu, koszty merytoryczne pkt. 1 zawiera: koszt dojazdu na uzgodnienia formy realizacji projektu konferencji w urzędzie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, w pkt. 2. zawiera koszty wyjazdów w celu rekrutacji wykładowców, ustalenia tematów wykładów oraz negocjacji wysokości kosztów prelekcji, w pkt. 3. zawiera koszt dojazdu do Powiatu Goleniowskiego w celu złożenia oferty.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Godny merytoryczny poziom konferencji zapewni naukowy patronat prof. dr hab. Mieczysława Walczaka konsultanta krajowego w dziedzinie endokrynologii i diabetologii dziecięcej.

Wykłady poprowadzą:

1. Dr n. med. Anita Horodnicka – Józwa specjalista chorób dziecięcych i diabetologii
2. Endokrynolog Justyna Szmit – Domagańska specjalista chorób dziecięcych, endokrynologii i diabetologii dziecięcej
3. Marzena Kargul neurolog, lekarz prowadzący od 5 lat „Szkołę Cukrzycy” w Nowogardzie
4. Bożena Kawecka psycholog
5. Paulina Pietrzak diabetyk

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30-06-2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

.....
Eduardus Tyotak
.....

.....
Pawła Barbara
.....

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków
Oddział Powiatowy Goleniów
z siedzibą w Nowogardzie
ul. Wojska Polskiego 7, 72-200 Nowogard
tel. 500 553 190
www.cukrzycanowogard.lh.pl
Konto: 73 9375 1012 4200 1387 2000 0020

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
1. Krajowy Rejestr Sądowy Stan na dzień 09.03.2016 godz. 08:05:36 Identyfikator wydruku: RS/37573/63/20160309080536
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
2. Statut Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków
3. Upoważnienie Polskiego Stowarzyszenia Zarządu Głównego Znak PO-17/075 z dn. 2016/03/04
4. Uchwała nr 10 VIII Krajowego Walnego Zebrania Delegatów z dn. 15.11.2015

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- [Empty box]
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.